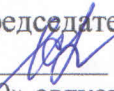


**Государственное коммунальное казенное предприятие
«Таразский колледж железнодорожного транспорта и коммуникации»
управления образования акимата Жамбылской области**

Согласовано Профсоюзным
комитетом колледжа
Председатель
 Л.Ералиева
«29» августа 2025г.

Рассмотрено и одобрено на
педагогическом совете
колледжа
Протокол № 1
от «29» августа 2025 г.



**Правила внутреннего распорядка
Таразского колледжа железнодорожного транспорта и коммуникации**

1. Общие положения

- 1.1. Правила внутреннего распорядка колледжа составлены в полном соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «Об образовании» Трудового Законодательства Республики Казахстан и Уставом колледжа.
- 1.2. В соответствии с Конституцией Республики Казахстан граждане имеют право на труд, то есть на получение работы с оплатой труда не ниже установленного государством минимального размера, включая право на выбор профессии, рода занятий и работы в соответствии с призванием, способностями, профессиональной подготовкой, образованием и с учетом общественных потребностей.
- 1.3. Трудовая и учебная дисциплина колледжа основывается на сознательном и добросовестном выполнении преподавательским составом, служащими, работниками, студентами своих трудовых и учебных обязанностей и являются необходимыми условиями повышения эффективности труда и качества обучения.
- 1.4. Учебный год начинается с 1 сентября.
- 1.5. Занятия проводятся в одну смену. Начало занятий в 9.00 конец занятий в зависимости от расписания учебных занятий.
- 1.6. Преподаватели перед началом занятия лично берут учебный журнал группы по расписанию и возвращают лично по окончании занятия в учебную часть.
- 1.7. Преподаватели и студенты являются на занятия за 15 минут до их начала, с целью подготовки аудиторий и организации работы группы.
- 1.8. Учебный процесс осуществляется согласно графика учебного процесса.
- 1.9. Без согласования администрации колледжа запрещается вывоз студентов за пределы территории колледжа.
- 1.10. Общий порядок в учебном заведении поддерживается дежурным администратором и хозяйственной службой.
- 1.11. В период пребывания в колледже за личные вещи ответственность несет персонально каждый студент.
- 1.12. За появление в колледже в нетрезвом состоянии работники увольняются с работы студенты исключаются из колледжа.
- 1.13. При утере студенческого билета и зачетной книжки студент восстанавливает за свой счет.
- 1.14. Курить, сорить, плевать в здании, на территории, на крыльце парадного входа учебного корпуса, общежития а также другие противоправные действия строго запрещены. В случае обнаружения такого факта на нарушителя налагаются дисциплинарные взыскания, или увольнение работников, а студент исключают из колледжа. За действия направленные и проявившиеся в нарушении законодательных актов Республики Казахстан и нарушения имеющие хулиганские преднамеренные побуждения и злостный характер направленные против личности или наносящие ущерб колледжу работники увольняются а студент исключаются из числа студентов колледжа без права восстановления.

- 1.15. Ношение религиозной одежды, открытие молельных комнат и использование религиозных атрибутов в колледже и в общежитиях запрещается.
- 1.16. В случае порчи имущества колледжа виновный восстанавливает его в натуральном виде или оплачивает его рыночную стоимость.
- 1.17. За факты вымогательства, правонарушения, драки, учиненных в учебном корпусе и на территориях колледжа или в общежитиях студент исключается из числа учащихся колледжа.
- 1.18. Преподавателям, работникам и студентам колледжа запрещается пропагандировать программные, уставные требования и установки политических партий, иных общественно-политических организаций в учебном корпусе колледжа, на его территории и в общежитии. Преподаватели, работники и студенты колледжа в обязательном порядке должны быть ознакомлены с данными Правилами.

2. Порядок приема и отчисления студентов

- 2.1. Правом поступления в колледж пользуются граждане, окончившие не полное среднее, среднее, профессионально-техническое училище и среднее специальное учебное заведение Республики Казахстан. Порядок приема документов производится на основании Приказа МОН РК №200 от 14.04.2015 стандарт государственной услуги «Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования»
- 2.2. Для поступления в колледж граждане в приемную комиссию колледжа предъявляют:
 - 2.2.1. свидетельство о рождении или удостоверение личности (паспорт);
 - 2.2.2. документ об образовании (подлинник);
 - 2.2.3. медицинскую справку формы № 075 -У;
 - 2.2.4. фотокарточку 3х4 - 4 штук;
- 2.3. Поступающие прошедшие собеседование зачисляются на 1 курс очного обучения. В случае превышения количества поступающих количества выделенных мест на обучение по госзаказу зачисление осуществляется на основе среднего конкурсного балла.
- 2.4. Зачисление в колледж оформляется директором колледжа с вручением студенческого билета и зачетной книжки установленного образца.
- 2.5. Отчисление студента из колледжа производится по следующим основаниям:
 - 2.5.1. за академическую неуспеваемость;
 - 2.5.2. за несвоевременную оплату за обучение;
 - 2.5.3. за грубое неоднократное нарушение Правил внутреннего распорядка;
 - 2.5.4. по состоянию здоровья на основании медицинской справки;
 - 2.5.5. за факты вымогательства, правонарушения, драки, учиненных в учебном корпусе и общежитии.

3. Порядок заселения и выселения из общежития студентов колледжа

- 3.1 Заселение в общежитие колледжа производится на основании Приказа МОН РК №200 от 14.04.2015 стандарт государственной услуги «Предоставление общежития обучающимся в организациях технического и профессионального образования».
- 3.2. Выселение из общежития студента колледжа производится по следующим основаниям:
 - 3.2.1. за грубое неоднократное нарушение Правил внутреннего распорядка;
 - 3.2.2. по состоянию здоровья на основании медицинской справки;
 - 3.2.3. по собственному желанию;
 - 3.2.4. за пропуск без уважительных причин в общежитие посторонних лиц;
 - 3.2.5. за неуважение к национальным и общечеловеческим духовно-нравственным ценностям;
 - 3.2.6. за несоблюдение чистоты как внутри, так и на территории корпуса общежития;
 - 3.2.7. за ношение на территорию общежития режущих, колющих, взрывоопасных материалов, газовые баллончики, газовое и огнестрельное оружие;
 - 3.2.8. за несоблюдение правила пожарной безопасности.
 - 3.2.9. за небрежное и неаккуратное отношение к собственности общежития (шкафы, наглядные пособия, книги, приборы, графины, инвентарь и т.д.).

4. Основные обязанности работников и студентов

4.1 Педагогический работник обязан:

- 4.1.1. Обладать соответствующими теоретическими и практическими знаниями и навыками преподавания в области своей профессиональной компетенции;
- 4.1.2. Обеспечить качество предоставляемых образовательных услуг в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования;
- 4.1.3. Воспитывать студентов в духе высокой нравственности, уважения к родителям, этнокультурным ценностям, бережного отношения к окружающему миру;
- 4.1.4. Развивать у обучающихся жизненные навыки, компетенцию, самостоятельность, творческие способности;
- 4.1.5. Постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство, интеллектуальный, творческий и общенаучный уровень;
- 4.1.6. Не реже одного раза в пять лет проходить аттестацию;
- 4.1.7. Соблюдать правила педагогической этики;
- 4.1.8. Уважать честь и достоинство студентов воспитанников и их родителей или иных законных представителей;
- 4.1.9. Проходить ежегодно бесплатные медицинские обследования в порядке, установленным законодательством РК;
- 4.1.10. Вести на высоком теоретическом и профессиональном уровне учебную, научную и методическую работу по своей специальности;
- 4.1.11. Систематически работать над совершенствованием теоретических и профессиональных знаний, практического опыта, методов проведения научных исследований, педагогического мастерства;
- 4.1.12. Совершенствовать индивидуальную работу со студентами, оказывать помощь в организации их самостоятельной работы, регулярно проводить промежуточные аттестации уровня усвоения студентами учебного материала и информировать администрацию;
- 4.1.13. принимать участие в практической подготовке студентов, в обучении их рабочим профессиям, руководстве производственной работой и практикой;
- 4.1.14. Повышать свой профессиональный уровень и принимать участие в подготовке и повышении квалификации педагогических кадров;
- 4.1.15. Руководить исследовательской работой студентов;
- 4.1.16. Принимать участие в разработке учебников, учебно-методических комплексов, наглядных пособий, рабочих и учебных планов и программ;
- 4.1.17. Принимать меры по широкому использованию технических средств обучения в учебном процессе;
- 4.1.18. Осуществлять мероприятия по развитию оснащения лабораторий, содержанию закрепленного аудиторного фонда и материальной базы отделения в необходимом санитарно-техническом состоянии. Преподаватели несут материальную ответственность за закрепленными за ними помещениями и оборудованием;
- 4.1.19. Поддерживать надлежащий порядок и санитарно-гигиенические условия в учебных и производственных помещениях в период проведения занятий, учебных и производственных практиках;
- 4.1.20. Четко планировать свой распорядок дня и строго соблюдать его;
- 4.1.21. Принимать участие в проф. ориентационной работе среди молодежи, в пропаганде специальностей колледжа в комплектовании контингента студентов;
- 4.1.22. Осуществлять постоянную связь с выпускниками колледжа, изучать их производственную деятельность и на основе ее анализа совершенствовать работу по обучению и воспитанию студентов;
- 4.1.23. Сообщать любыми путями об отсутствии по уважительной причине;
- 4.1.24. Осуществлять накапливаемость оценок в учебных журналах;
- 4.1.25. Организовывать дополнительные занятия с отстающими студентами, пропустившими занятия по уважительной и неуважительной причине за счет часов, отведенных на консультацию;
- 4.1.26. Умело пользоваться компьютерной техникой для выполнения заданий в рамках учебных программ.

- 4.1.27. Куратор группы контролирует успеваемость и посещаемость студентов, следит за своевременной отработкой ими пропущенных занятий, за соблюдением студентами Правил внутреннего распорядка.
- 4.1.28. Куратор группы и заведующий учебным кабинетом осуществляют контроль за санитарным состоянием и сохранностью имущества в закреплённой учебной аудитории.
- 4.1.29. Преподаватели несут материальную ответственность за закреплёнными за ними кабинетами и оборудованием.
- 4.1.30. Контролировать ношение студентами специальной формы одежды (железнодорожной или классической).
- 4.1.31. В случае возникновения на уроке со стороны студента поступка несущие за собой унижения чести и достоинства преподавателя, довести до руководства с внесением всех обстоятельств в докладной.

4.2. Запрещается:

- 4.2.1. Нарушение обязанностей и совершение проступка, дискредитирующего звание педагогического работника, педагогический работник может быть привлечен к ответственности, установленной законами Республики Казахстан.
- 4.2.2. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательный процесс в целях политической агитации, религиозной пропаганды или для побуждения студентов к действиям противоречащим Конституции Республики Казахстан и законодательству Республики Казахстан.
- 4.2.3. Пропаганда расовой, этнической, религиозной, социальной непримиримости и исключительности, распространение милитаристских и иных идей, противоречащих общепризнанным принципам международного права и гуманизма;
- 4.2.4. Применение методов физического, морального и психического насилия по отношению к студентам и воспитанникам;
- 4.2.5. Отправлять студентов в учебное время за пределы колледжа (на ксерокопию и т.д);
- 4.2.6. Рано отпускать студентов с занятий;
- 4.2.7. Выгонять с занятия по причине пререкания с преподавателем, либо по причине опоздания на занятие;
- 4.2.8. Нахождение работника на работе в состоянии алкогольного, наркотического, психотропного, токсиманического опьянения (их аналогов), в том числе в случаях употребления в течение рабочего дня веществ, вызывающих состояние алкогольного, наркотического, токсикоманического опьянения (их аналогов);
- 4.2.9. Оставлять рабочее место без уважительной причины в течение всего рабочего дня, вне зависимости от его продолжительности. В случае необходимости оставления рабочего места, работнику необходимо в письменном виде уведомить своего непосредственного начальника о причинах оставления рабочего места, начальник должен на копии работника поставить свою визу с отметкой "разрешаю". Если возможности сделать это нет, то у работника должны быть подтверждающие доказательства того, что причина была уважительной. Уважительной причиной может быть, например: болезнь, травма, полученная на производстве, повестка в органы внутренних дел или суд.

4.3. Студенты колледжа обязаны:

- 4.3.1. Обязаны овладевать знаниями, умениями, практическими навыками и компетенциями в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования, соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять другие требования, предусмотренные уставом организации образования и договором о предоставлении образовательных услуг;
- 4.3.2. Обязаны заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию;
- 4.3.3. Обязаны соблюдать форму одежды, установленную в организации образования;
- 4.3.4. Обязаны уважать честь и достоинство педагогического работника, традиции учебного заведения, в котором они обучаются;

- 4.3.5. Системно и глубоко осваивать теоретические и практические навыки по выбранной специальности, посещать все теоретические и практические занятия;
- 4.3.6. Заниматься повышением своего культурного уровня, изучать историю республики и своего города, историю мировой отечественной культуры, традиции народа, культуру и искусство, этику и эстетику и следовать им в повседневной жизни;
- 4.3.7. Работать над улучшением своей практической подготовки, овладевать рабочими профессиями по профилю специальности, полностью выполнять задания и программы учебно-ознакомительных, производственных и технологических практик;
- 4.3.8. Посещать обязательные учебные занятия и выполнять все виды предусмотренные учебного плана и программ согласно указанной даты расписания;
- 4.3.9. Активно участвовать в общественно-полезном труде;
- 4.3.10. Принимать участие в учебно-воспитательной работе колледжа, олимпиадах по отдельным дисциплинам, в конференциях и других мероприятиях, способствующих повышению качества подготовки учащегося как будущего специалиста;
- 4.3.11. Участвовать в пропаганде научно-технических знаний, а также в общественных мероприятиях, проводимых колледжем среди населения;
- 4.3.12. В случае пропуска занятий студента по причине нахождения на стационарном, амбулаторном лечении и в виду событий чрезвычайного характера (аварии и другие), и по иным уважительным причинам, студент или его родственники обязаны в течение суток информировать организацию образования о случившемся любым способом (по телефону, телеграфу и др.) с предоставлением в трехдневный срок документов, подтверждающих это обстоятельство. При этом подтверждающий документ должен быть установленного образца соответствующего лечебного учреждения.
- 4.3.13. При нахождении студента на амбулаторном или стационарном лечении, письменно уведомить организацию образования с предъявлением подтверждающих документов после выхода на учебу;
- 4.3.14. Соблюдать правила воинского учета;
- 4.3.15. Вовремя информировать администрацию колледжа об изменениях демографических данных (места жительства, телефон, состав семьи);
- 4.3.16. При входе руководителей колледжа, отделения, преподавателей в аудиторию студенты должны вставать;
- 4.3.17. Студенты должны бережно и аккуратно относиться к собственности колледжа (инвентарь, учебные пособия, книги, приборы и т.д.). Студентам запрещается без разрешения администрации колледжа выносить предметы и различное оборудование из лабораторий и аудиторий;
- 4.3.18. Студенты должны быть дисциплинированными и опрятными, соблюдать этику поведения, не допускать аморальных проступков и нецензурных выражений, как в учебном заведении, так и на улице и в общественных местах;
- 4.3.19. Студенты должны соблюдать чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях.

4.4. Категорически запрещается студентам:

- 4.4.1. Без разрешения администрации колледжа выносить из лабораторий и аудиторий разных вещей и оборудования;
- 4.4.2. Приносить в колледж и на ее территорию с любой целью и использовать любым способом оружие, взрыво или огнеопасные предметы и вещества, газовые баллончики, острые колюще-режущие предметы, спиртные напитки, наркотики, другие одурманивающие вещества и яды;
- 4.4.3. Нахождение несовершеннолетних без сопровождения законных представителей в ночное время с 23 часов до 6 – утра;
- 4.4.4. Нахождение несовершеннолетних студентов в развлекательных заведениях ночное время без сопровождения законных представителей с 22.00 часов до 6 утра;
- 4.4.5. Нахождение студентов во время занятий за окрестностью колледжа;
- 4.4.6. Ношение дорогих сотовых телефонов, планшетов (iPad), атрибутов сотовой связи и переговорных устройств (наушники, минимикрофоны, MP3 плееры и т.п.).

5. Обязанности родителей и иных законных представителей:

- 5.1. Создавать студентам здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;
- 5.2. Выполнять правила, определенные уставом колледжа, правила внутреннего распорядка, оказывать постоянную помощь куратору в соблюдении правил распорядка колледжа своими детьми, при несоблюдении правил родители будут привлечены к ответственности (в рамках Закона);
- 5.3. Обеспечить посещение студентов занятий в колледже;
- 5.4. Уважать честь и достоинство работников колледжа;
- 5.5. Соблюдать форму одежды, установленную в колледже;
- 5.6. Контролировать строгий запрет на ношение дорогих сотовых телефонов, планшетов (iPad), атрибутов сотовой связи и переговорных устройств (наушники, минимикрофоны и т.п.).

6. Поощрения за успехи в учебе

- 6.1. За успехи в учебе, научной и творческой деятельности, активное участие в общественной и спортивной жизни колледжа для студентов устанавливаются следующие меры поощрения:
 - объявление благодарности;
 - награждение грамотами;
 - летние поездки.
- 6.2. Администрация может использовать также и другие виды поощрения. Поощрения объявляется приказом директора по согласованию с Молодежным комитетом, и доводятся до сведения студентов групп на собраниях.

7. Учебный порядок

- 7.1. Учебные занятия в колледже проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке. Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами и графиками, не допускается.
- 7.2. Общий порядок в учебном заведении поддерживается дежурными преподавателями.
- 7.3. На каждую учебную группу заводится журнал учебных занятий по установленной форме. Журнал хранится в учебной части и выдается преподавателю, проводящему занятия в группе.
- 7.4. Категорически запрещается отпускать студента с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации колледжа.
- 7.5. Учебное расписание составляется на семестр и вывешивается не позже, чем за 10 дней до начала каждого семестра. Нагрузка учащихся при обучении по всем видам учебных занятий, включая факультативные – 36 часов в неделю.
- 7.6. Продолжительность 1 академического часа 45 минут. О начале и конце учебного занятия преподаватели и студенты извещаются звонками. После окончания двух академических часов (академической пары) устанавливается перерыв продолжительностью не менее 5 минут.
- 7.7. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий.
- 7.8. До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) и в аудиториях, лабораториях, учебных мастерских и кабинетах лаборанты подготавливают необходимые учебные пособия и аппаратуру.
- 7.9. В каждой группе назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов, который работает в тесном контакте с руководством и учебной частью.
- 7.10. Староста группы подчиняется непосредственно куратору и заведующему учебной частью, доводит до своей группы все распоряжения и указания руководства колледжа.

8. Порядок в помещениях

- 8.1. Ответственность за благоустройство в учебных помещениях (наличие исправной мебели, учебного оборудования, поддержание нормальной температуры, освещение и пр.) несет заместитель директора по административно-хозяйственной работе колледжа. Контроль за

нормальное санитарно-техническое содержание аудитории и оборудования возлагается на заведующего отделения, за которым помещение закреплено приказом директора. За исправность оборудования в лабораториях и кабинетах за готовность учебных пособий к занятиям отвечает заведующий кабинетом. Охрана здания, имущества и ответственность за их санитарное состояние возлагается приказом директора на определенных лиц административно-хозяйственного персонала колледжа. Ключи от закрепленных аудиторий находятся у секретаря учебной части. Вторые ключи от помещений учебного здания, а также от аудиторий, лабораторий и кабинетов должны находиться у коменданта учебного заведения.

8.2. В помещениях учебного заведения запрещается:

- нахождение в пальто, головных уборах;
- громкие разговоры, шум, хождение по коридорам во время занятий, прослушивание музыки;
- курение;
- распитие спиртных напитков.

Правила внутреннего распорядка работы колледжа являются едиными и обязаны исполняться всеми работниками. Контроль за соблюдением правил возложен на администрацию колледжа.

Контроль за проведением правил студентов возложен на заместителя директора по учебной работе, по воспитательной работе и инспектора по делам несовершеннолетних.

Кураторы групп и мастера производственного обучения обязаны ознакомить с правилами внутреннего распорядка колледжа студентов и их родителей.